



**Республика Крым
Глава муниципального образования –
председатель Евпаторийского городского совета**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«29» декабря 2018 года

№ 63

Об утверждении Положения
об экспертно-правовом отделе
Евпаторийского городского совета
Республики Крым

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, ст. 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 10.09.2014 № 76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым», Уставом муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым, -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об экспертно-правовом отделе Евпаторийского городского совета Республики Крым согласно приложению.
2. Постановление Главы муниципального образования – председателя Евпаторийского городского совета от 30.12.2015г. № 97 «Об утверждении Положения об экспертно-правовом отделе Евпаторийского городского совета Республики Крым» считать утратившим силу.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит обнародованию на официальном сайте Правительства Республики Крым – <http://rk.gov.ru> в разделе: муниципальные образования, подраздел – Евпатория, а также на официальном сайте муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым – <http://my-evp.ru> в разделе - Документы, подраздел – Постановления Главы муниципального образования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами Евпаторийского городского совета Республики Крым Горцеву Ю.В.

Председатель Евпаторийского
городского совета

О.В. Харитоненко

ПОЛОЖЕНИЕ
об экспертно-правовом отделе Евпаторийского городского совета
Республики Крым

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение об экспертно-правовом отделе Евпаторийского городского совета Республики Крым (далее - Положение) устанавливает компетенцию экспертно-правового отдела Евпаторийского городского совета Республики Крым (далее - отдел), определяет права и обязанности, предоставленные отделу для осуществления целей, задач и функций.
- 1.2. Отдел является структурным подразделением Евпаторийского городского совета Республики Крым, не является юридическим лицом, не имеет печатей и штампов.
- 1.3. Отдел руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, Конституцией Республики Крым, законами Республики Крым, нормативными правовыми актами Правительства Республики Крым, Уставом муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым, решениями Евпаторийского городского совета Республики Крым, правовыми актами Главы муниципального образования – председателя Евпаторийского городского совета, а также настоящим Положением.
- 1.4. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти Республики Крым, органами местного самоуправления и организациями.
- 1.5. Местонахождение отдела: 297408, Российская Федерация, Республика Крым, г. Евпатория, пр. Ленина, д 2.
- 1.6. Отдел подотчетен и подконтролен Главе муниципального образования – председателю Евпаторийского городского совета, управляющему делами Евпаторийского городского совета Республики Крым.
- 1.7. Отдел возглавляет начальник отдела.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

- 2.1. Деятельность отдела направлена на достижение следующих целей:
 - правовое обеспечение деятельности Евпаторийского городского совета Республики Крым на территории муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым;
 - обеспечение соблюдения законности в деятельности Евпаторийского городского совета Республики Крым.
- 2.2. Основными задачами отдела являются:
 - правовое обеспечение деятельности Евпаторийского городского совета Республики Крым;
 - осуществление работы, связанной с совершенствованием нормативных правовых актов, регулирующих вопросы, входящие в компетенцию Евпаторийского городского совета Республики Крым;
 - улучшение качества проектов нормативных правовых актов Главы муниципального образования - председателя Евпаторийского городского совета;
 - осуществление контроля за соответствием законодательству проектов решений Евпаторийского городского совета Республики Крым, постановлений и распоряжений Главы муниципального образования - председателя Евпаторийского городского совета;
 - разработка проектов решений Евпаторийского городского совета Республики Крым, постановлений и распоряжений председателя Евпаторийского городского совета в соответствии с

компетенцией;

- правовое консультирование должностных лиц и структурных подразделений Евпаторийского городского совета Республики Крым по основным направлениям его деятельности;
- представление интересов Евпаторийского городского совета Республики Крым, Главы муниципального образования – председателя Евпаторийского городского совета в судах и иных государственных органах по правовым вопросам.

3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

3.1. Отдел выполняет следующие функции:

- осуществляет правовое обеспечение деятельности Евпаторийского городского совета Республики Крым, проводит экспертизу проектов решений Евпаторийского городского совета Республики Крым, проектов постановлений и распоряжений Главы муниципального образования - председателя Евпаторийского городского совета;
- осуществляет правовое обеспечение деятельности комитетов Евпаторийского городского совета Республики Крым, оказывает содействие депутатам Евпаторийского городского совета Республики Крым в осуществлении ими депутатских полномочий;
- оказывает правовое содействие органам местного самоуправления;
- проводит правовую экспертизу проектов положений о структурных подразделениях Евпаторийского городского совета Республики Крым, должностных инструкций муниципальных служащих;
- подготавливает самостоятельно или совместно с другими структурными подразделениями Евпаторийского городского совета Республики Крым предложения об изменении, дополнении или признании утратившими силу нормативных правовых актов Главы муниципального образования – председателя Евпаторийского городского совета;
- визирует проекты нормативных правовых актов, представляемые на подпись Главе муниципального образования - председателя Евпаторийского городского совета;
- обобщает совместно с другими структурными подразделениями Евпаторийского городского совета Республики Крым практику подготовки проектов и принятия нормативных правовых актов Главы муниципального образования - председателя Евпаторийского городского совета, разрабатывает предложения по их совершенствованию и вносит их на рассмотрение Главы муниципального образования - председателя Евпаторийского городского совета;
- проведение правовой и антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных правовых актов;
- представляет в установленном порядке интересы Евпаторийского городского совета Республики Крым, Главы муниципального образования - председателя Евпаторийского городского совета в судах общей юрисдикции и арбитражных судах;
- осуществляет систематизированный учет и хранение нормативных правовых актов;
- оказывает работникам Евпаторийского городского совета Республики Крым правовую помощь по вопросам, отнесенным к компетенции городского совета;
- разрабатывает и вносит предложения Главе муниципального образования - председателю Евпаторийского городского совета по улучшению правового обеспечения руководителей структурных подразделений и муниципальных служащих Евпаторийского городского совета Республики Крым;
- проверяет соответствие требованиям действующего законодательства заключаемых Главой муниципального образования - председателем Евпаторийского городского совета договоров (соглашений) и визирует их;
- оказывает бесплатную юридическую консультативную помощь гражданам в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Возложение на отдел других функций, не относящихся к правовой работе, не допускается.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Отдел имеет право:

- запрашивать в установленном порядке у структурных подразделений Евпаторийского городского совета Республики Крым, территориальных органов исполнительной власти Республики Крым,

задач и за осуществление функций в соответствии с действующим законодательством, правилами внутреннего трудового распорядка и обязанностями, определенными соответствующими должностными инструкциями.

5.4. Начальник отдела распределяет обязанности между работниками отдела, устанавливает степень ответственности. Обеспечивает соблюдение ими служебной и трудовой дисциплины.

5.5. В период временного отсутствия начальника отдела исполнение его обязанностей возлагается на заместителя начальника отдела.

5.6. Структура и штаты отдела определяются штатным расписанием аппарата Евпаторийского городского совета Республики Крым;

5.7. В случае изменений в организации производства и труда, изменений штатной численности аппарата Евпаторийского городского совета Республики Крым, сотрудникам отдела обеспечивается соблюдение прав и законных интересов его работников в соответствии с действующим законодательством.

5.8. Сотрудники отдела замещают должности муниципальной службы по результатам конкурса, кроме случаев, предусмотренных п. 5, 35 Положения о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Евпаторийском городском совете, утвержденного решением Евпаторийского городского совета от 21.11.2014г. №1-5/7, и освобождаемое от должности распоряжением председателя Евпаторийского городского совета в установленном порядке.

5.9. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие 18 лет и отвечающие квалификационным требованиям (на основании типовых, установленных ст. 8 Закона Республики Крым от 10.09.2014 № 76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым»):

- 1) к уровню профессионального образования;
- 2) к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности;
- 3) к профессиональным знаниям и навыкам;
- 4) в сфере информационно-коммуникационных технологий.

5.10. Для всех должностей обязательным является наличие профессиональных навыков применительно к направлению деятельности, на которое ориентировано исполнение должностных обязанностей по соответствующей должности муниципальной службы, а также навыков в сфере информационно-коммуникационных технологий.

5.11. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей по конкретной должности, включаются в должностную инструкцию муниципального служащего.

6. КРИТЕРИИ ЭФФЕКТИВНОСТИ

6.1. Критериями эффективности работы отдела является:

- своевременное и качественное выполнение должностных обязанностей работниками отдела;
- своевременное и качественное выполнение функций, возложенных настоящим Положением на отдел;
- своевременное и качественное выполнение устных и письменных распоряжений председателя городского совета.

7. КОНТРОЛЬ, ПРОВЕРКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1. Контроль и проверку деятельности отдела осуществляют Глава муниципального образования-председатель Евпаторийского городского совета и управляющий делами Евпаторийского городского совета Республики Крым в установленном порядке в пределах своей компетенции.

8. ИЗМЕНЕНИЕ СТРУКТУРЫ

8.1. Отдел действует на основании Положения об отделе, которое утверждается постановлением председателя Евпаторийского городского совета.

депутатов Евпаторийского городского совета Республики Крым, органов местного самоуправления, других органов и организаций справки и другие документы, необходимые для выполнения своих обязанностей;

- привлекать с согласия руководителей структурных подразделений Евпаторийского городского совета Республики Крым работников этих подразделений для подготовки проектов решений Евпаторийского городского совета Республики Крым и нормативно-правовых актов Главы муниципального образования - председателя Евпаторийского городского совета, а также для осуществления мероприятий, проводимых отделом в соответствии с возложенными на него функциями;

- проверять проекты решений Евпаторийского городского совета Республики Крым и нормативных правовых актов Главы муниципального образования - председателя Евпаторийского городского совета, визировать их, в случае несоответствия их требованиям действующего законодательства делать по ним заключения;

- проверять в структурных подразделениях Евпаторийского городского совета Республики Крым соответствие распорядительных документов руководителей требованиям действующего законодательства, вносить предложения об их отмене;

- визировать нормативные правовые акты Главы муниципального образования - председателя Евпаторийского городского совета, а также договоры, заключаемые Главой муниципального образования - председателем Евпаторийского городского совета, не противоречащие действующему законодательству;

- вносить предложения Главе муниципального образования - председателю Евпаторийского городского совета о совершенствовании правового обеспечения руководителей структурных подразделений Евпаторийского городского совета Республики Крым и муниципальных служащих.

- разрабатывать в установленном порядке методические материалы и рекомендации по вопросам, отнесенным к полномочиям отдела;

- вносить предложения по совершенствованию работы отдела.

4.2 Отдел обязан своевременно и качественно обеспечивать выполнение задач и функций, установленных настоящим Положением.

4.3. Начальник отдела и работники отдела обязаны:

- исполнять основные обязанности муниципального служащего, соблюдать ограничения и не нарушать запреты, предусмотренные Федеральным законом от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

- соблюдать ограничения и запреты, исполнять обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в том числе уведомлять в письменной форме своего непосредственного руководителя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта, уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;

- соблюдать положения Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих;

- соблюдать режим неразглашения конфиденциальной (секретной) информации, полученной при осуществлении деятельности отдела.

4.4. Начальник отдела, обнаружив нарушение законности в работе Евпаторийского городского совета Республики Крым, обязан доложить об этом Главе муниципального образования - председателю Евпаторийского городского совета, предложив меры по устранению таких нарушений.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

5.1. Руководство отделом осуществляет начальник отдела.

5.2. Начальник отдела назначается на должность и освобождается от должности распоряжением председателя Евпаторийского городского совета.

5.3. Начальник отдела несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел

8.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения постановлением председателя Евпаторийского городского совета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Настоящее положение является должностной инструкцией начальника отдела. Должностные инструкции сотрудников отдела утверждаются управляющим делами Евпаторийского городского совета Республики Крым.

8.4. В случае, когда по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, определенные сторонами условия трудового договора не могут быть сохранены, допускается их изменение по инициативе Евпаторийского городского совета Республики Крым, за исключением изменения трудовой функции работника.